**EXAMEN DE LA GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES y CALIDAD**

1. El tipo de comunicación \_\_\_\_\_\_\_\_\_es el más probable y frecuente para que ayude en la solución de problemas complejos.
   1. Verbal
   2. **Escrita**
   3. Formal
   4. No verbal
2. El EDT es una ayuda efectiva para la comunicación:
   1. Interna dentro del equipo de trabajo
   2. Interna dentro de la organización
   3. Externa con el cliente
   4. **Interna y externa del proyecto**
3. El resultado más probable cuado existe bloqueadores de comunicación es que:
   1. El proyecto se retrase
   2. Aumente el nivel de confianza
   3. **Se produzcan conflictos**
   4. La alta gerencia se disguste
4. Generalmente las comunicaciones se mejoran cuando el remitente \_\_\_\_\_\_\_\_\_receptor.
   1. Le habla mas alto al.
   2. Utiliza más movimientos físicos cuando le habla al.
   3. Le habla lentamente al.
   4. **Muestra preocupación por la perspectiva de.**
5. Se necesita correspondencia formal escrita con el cliente cuando:
   1. Se detectan defectos
   2. **El cliente requiere de trabajo adicional que no está cubierto en virtud del contrato**
   3. El proyecto tiene un deslizamiento en el cronograma que incluye cambios al camino crítico
   4. El proyecto tiene sobrecostos
6. El DP tiene un problema con el rendimiento de un miembro del equipo. Cuál es la mejor forma de comunicación para abordar este problema:
   1. Comunicación formal escrita
   2. Comunicación formal verbal
   3. Comunicación informal escrita
   4. **Comunicación informal verbal**
7. La comunicaciones en virtud de un contrato debe tender hacia:
   1. **Comunicación formal escrita**
   2. Comunicación formal verbal
   3. Comunicación informal escrita
   4. Comunicación informal verbal
8. El informe de estado de un proyecto, que tipo de comunicación es:
   1. **Comunicación formal escrita**
   2. Comunicación formal verbal
   3. Comunicación informal escrita
   4. Comunicación informal verbal
9. Cuando un director de proyectos participa de negociaciones, las habilidades de comunicación no verbal son de:
   1. Poca importancia
   2. **Gran Importancia**
   3. Importantes solo cuando se involucran los objetivos de los costos y el cronograma
   4. Importantes solo para asegurarse ganar la negociación
10. Las comunicaciones son la clave para el éxito de un proyecto. Como DP, tiene tres interesados por lo que tiene seis canales de comunicaciónm, se ha agregado un nuevo interesado con el que también necesitas comunicarte. Cuantos canales de comunicación tienes ahora?
    1. 7
    2. **10**
    3. 12
    4. 16
11. Cuándo un producto o servicio cumple por completo con los requisitos del cliente:
    1. **Se ha alcanzado la calidad**
    2. El costo de la calidad es alto
    3. El costo de la calidad es bajo
    4. El cliente paga el precio mínimo
12. A qué se refiere le siguiente oración? “ El punto en donde los beneficios o recaudaciones a ser recibidos provenientes de la mejora de calidad igualan el costo incremental de obtener esa calidad?
    1. Análisis de control de calidad
    2. **Análisis marginal**
    3. Análisis de calidad estándar
    4. Análisis de conformidad
13. Quién es el principal responsable de la gestión de la calidad del proyecto?
    1. El ingeniero del proyecto
    2. **El director del proyectos**
    3. El gestor de calidad
    4. El miembro del equipo
14. Un proyecto ha enfrentado dificultades importantes en la calidad de sus entregables. La gerencia ahora afirma que la restricción más importante del proyecto es la calidad. Si sucediera otra problema con la calidad, qué es lo mejor que podría hacer el director de proyectos?
    1. Arreglar el problema lo más pronto posible.
    2. Permitir que el cronograma resbale a través de una reducción de costos.
    3. **Permitir que los costos se incrementen arreglando la causa raíz del problema.**
    4. Permitir que el riesgo aumente recortando los costos.
15. Un director se da cuenta de que un DP está llevando a cambo una reunión con algunos miembros del equipo, para discutir la calidad del proyecto. El cronograma del proyecto ha sido comprimido y el índice del rendimiento del costo es 1.1. Han trabajado mucho en el proyecto, el equipo ha sido recompensado de acuerdo con el sistema de recompensas que el DP estableció, y hay un gran sentimiento de equipo. El gerente sugiere que el DP no tiene suficiente tiempo para llevar a cabo reuniones sobre la calidad porque el cronograma está tan comprimido. Cuál de las siguientes describe mejor porqué el gerente está equivocado?
    1. **La calidad mejorada lleva a un aumento de productividad, a un aumento de efectividad de costos y a un menor riesgo de costos.**
    2. La calidad mejorada lleva a un aumento de productividad, una disminución en la efectividad de costos y a un riesgo de costos aumentado.
    3. La calidad mejorada lleva a un aumento de productividad, a un aumento de productividad de costos y a un riesgo de costos aumentado.
    4. La calidad mejorada lleva a un aumento de productividad, una efectividad de costos menor y aun riesgo de costos menor.
16. Desde la perspectiva del proyecto, los atributos de la calidad:
    1. Determinan qué tan efectivamente la organización ejecutante da soporte al proyecto
    2. Proveen las bases para juzgar el éxito o el fracaso del proyecto
    3. **Son características específicas para las cuales se diseña y prueba un producto.**
    4. Son criterios objetivos que deben ser cumplidos.
17. Calidad es:
    1. Cumplir y superar las expectativas del cliente
    2. Agregar extras para hacer feliz al cliente
    3. **El grado en el que el proyecto cumple con los requisitos**
    4. Cumplimiento de los objetivos de la dirección
18. Todos los siguientes son ejemplos de realizar el control de calidad, excepto.
    1. Inspección
    2. **Costos de calidad**
    3. Diagrama de Paretto
    4. Diagrama de espina de pescado
19. El diagrama de Paretto ayuda al director de proyectos a:
    1. **Centrarse en las polémicas más críticas para mejorar la calidad**
    2. Centrarse en estimular el pensamiento
    3. Explorar una futura salida deseada.
    4. Determinar si un proceso está fuera de control
20. Un diagrama de control ayuda al director de proyectos a:
    1. Centrarse en la polémicas mas criticas para mejorar la calidad
    2. Centrarse en estimular el pensamiento
    3. Explorar una futura salida deseada
    4. **Determinar si un proceso está funcionando dentro los límites**